

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ
КАРАЂОРЂЕВА БР. 42
11550 Л А З А Р Е В А Ц**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ: 7/2018**

Предмет јавне набавке:

**НАБАВКА И УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА АЛАРМ У
СКУПШТИНСКОЈ САЛИ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 42 СТРАНА

Лазаревац, фебруар 2018. година

На основу чланова 32, 50. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН РС), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број III-10 бр. 404-62/2018 од 12.02.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку III-10 бр. 404-62.1/2018 од 12.02.2018 год., припремљена је предметна конкурсна документација:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I. Подаци о наручиоцу
- II. Општи подаци о јавној набавци
- III. Општи подаци о предмету јавне набавке
Врста, техничке спецификације, опис и количина добара који су предмет набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара .
- V. Техничка документација и планови
- VI. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о доказивању испуњености услова
- VII. Упутство понуђачима како да припреме понуду
- VIII. Образац понуде
- IX. Образац структуре понуђене цене са спецификације
- X. Модел уговора
- XI. Образац изјаве о независној понуди
- XII. Образац изјаве о поштовању прописа
- XIII. Образац трошкова припреме понуде
- XIV. Обрасци остали

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Интернет страница: www.lazarevac.rs

Адреса: 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42

Тел/факс: 011/8122-279

Матични број: 17329251

ПИБ: 101135869

Електронска пошта: zmihailovic@lazarevac.rs

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Ознака набавке:	ЈНМВ: 7 /2018
Врста поступка:	Поступак јавне набавке мале вредности
Тип јавне набавке:	Набавка није обликована по партијама.
Циљ поступка јавне набавке:	Закључење уговора о јавној набавци
Процењена вредност јавне набавке:	5.000.000,00 динара без ПДВ-а

III ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке:	Набавка добара
Предмет набавке:	Друга добра - набавка и уградња аудио, видео опреме и система за аларм у скупштинској сали
Општи речник набавке:	32350000

Предмет јавне набавке је набавка и уградња аудио, видео опреме и система за аларм у скупштинској сали, градске општине Лазаревац у циљу праћења свих система техничке заштите у скупштинској сали градске општине Лазаревац.

Аудио, видео опрема и система за аларм ће се налазити у скупштинској сали градске општине Лазаревац.

IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА ИЗ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста, техничке спецификације, опис и количина добара дати су у обрасцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације.

Спровођење контроле, гаранције квалитета, рок извршења и место извршења је одређено моделом уговора, који је саставни део конкурсне документације.

V ТЕХНИЧКА И ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Спецификација добара, са техничким подацима и описом потребних пратећих радова наведена је у обрасцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације.

Заинтересована лица морају извршити увид у исту приликом обиласка локације.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – (Упутство-У/1

1. Право учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове, у складу са чл. 75 и 76 ЗЈН РС, ближе одређених конкурсном документацијом.

2. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе доказе о испуњености услова за учешће у складу са чл. 77. ЗЈН РС, на начин одређен конкурсном документацијом, као и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

VI-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА :

1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН).

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) - (за понуђаче који имају статус правног лица и предузетника)

НАПОМЕНА: Понуђач/подизвођач/члан групе није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, обзиром да је доступан на интернет страници АПР-а: www.apr.gov.rs, у делу регистар привредних друштава, односно регистар предузетника.

2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Понуђач који има статус правног лица:

Докази:

1. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

2. Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/ке – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта;

Понуђач који има статус предузетника или статус физичког лица:

Доказ: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

3) БРИСАН – Измене ЗЈН РС (Сл.гласник РС бр.68/2015)

4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН).

Докази:

1. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

НАПОМЕНА:

1. Доказ из тачки 2 и 4 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. Понуђач/подизвођач/члан групе који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1 – 4, обзиром да су јавно доступни на интернет страници надлежног органа (*интернет страница АПР-а, www.apr.gov.rs у делу регистар понуђача*).

5) Услови:

1. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).
2. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*)

Доказ: Изјава у вези са чл. 75. ст. 2 ЗЈН РС (*образац из конкурсне документације - Образац ИПП*)

VI-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:**VI-2.1 ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:****Услови:**

1. Да је понуђач инсталирао минимум један конференцијски систем
2. Према Закону о приватном обезбеђењу (члан 8), мора да поседује лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова
3. Сертификат ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001 и OHSAS 18001 - Да понуђач има, пре датума објављивања позива за достављање понуда, у предметном поступку јавне набавке и током целокупног трајања уговора важеће сертификате
4. Ауторизација произвођача MAF (Manufacturer Authorization Form) за опрему коју понуђач нуди у овој јавној набавци
5. Ауторизација произвођача MAF (Manufacturer Authorization Form) интеграцијског софтвера DANUA DSS4004 да може да врши имплементацију и надоградњу

Докази:

1. Фотокопија Уговора и фактуре или потврда крајњих наручиоца
2. Фотокопија решења
3. Фотокопија сертификата
4. Фотокопија MAF-а издатог од стране произвођача опреме
5. Фотокопија MAF-а издатог од стране произвођача опреме

Услов: Да понуђач има пре датума последњег дана рока за подношења понуда у предметној јавној набавци у било ком облику радног ангажовања у складу са важећим Законом о раду најмање:

1. Минимум једног дипломираног инжењера носиоца личне лиценце 353 и 453;

Докази:

Фотокопија М-А обрасца или другог документа о ангажовању минимум 1 дипломираног инжењера са лиценцама 353 и 453. Потврда инжењерске коморе да је лиценца 353 као и лиценца 453 важећа.

Обрасци изјаве о кључном техничком особљу који ће бити одговоран за извршење уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави финансијску гаранцију за:

1. **Озбиљност понуде** - у износу од 10 % вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења ове гаранције је најмање 60 дана од дана окончања поступка отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Понуда достављена без гаранције за озбиљност понуде биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- 1-1 Ако понуђач у периоду важења понуде:

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза

- 1-2 У случају изабраног понуђача уколико:

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

Приликом закључења уговора, добављач подноси финансијску гаранцију за:

2. **Добро извршење посла- доставља се приликом закључења уговора-** у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је десет (10) дана након извршења уговора.

Приликом испостављања рачуна о коначном извршењу предмета набавке, добављач подноси финансијску гаранцију за:

3. **Отклањање грешака у гарантном року-** у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је десет (10) дана након дана коначног истека гарантног рока.

Финансијске гаранције се подnose у виду:

1. Бланко соло меница регистрованих код НБС, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Менична овлашћења на износе:

- у висини од 10 % вредности понуде без ПДВ-а, (за озбиљност понуде),
- у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, (за добро извршење посла),
- у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, (за отклањање грешака у гарантном року),

3. Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Добављача, наведене у моделу уговора,

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, односно за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, односно уговором.

Средство обезбеђења не може бити враћено Добављачу пре истека рока трајања за које је дато.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 1) Вредност радова свих подизвођача код једног понуђача не може прећи 50 % од укупне цене дате у понуди.
- 2) Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/има, дужан је да у понуди за сваког подизвођача појединачно достави доказе о испуњености обавезних услова, наведених у Упутству-У/1.
- 3) Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да попуни Образац-НП.
- 4) Појединачно сваки подизвођач попуњава Образац-У/П.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1) Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора бити сачињен у складу са чл. 81 ЗЈН РС и посебно мора садржати податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

На основу чл. 81. ст. 5 ЗЈН РС, наручилац одређује да споразум мора садржати и податке о:

- 1) члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 2) члану групе који ће издати рачун;
- 3) рачуну члана групе на који ће бити извршено плаћање;

Уколико понуду подноси група понуђача, појединачно сваки члан групе је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова, наведених у Упутству-У/1.

Учесници у заједничкој понуди додатне услове наведене у Упутству-У/1, испуњавају заједно (кумулятивно), што значи да бар један члан мора испуњавати услов и доставити доказ, тако да у укупној оцени испуњености услова сабира испуњеност услова, односно да заједничка понуда мора испунити све тражене додатне услове.

Појединачно сваки члан групе попуњава Упитник-У/Г.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним фотокопијама

Наручилац може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да пре доношења одлуке о додели уговора затражи да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Понуђач је у обавези, да у року не краћем од пет (5) радних дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа из претходног става, у супротном, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач / подизвођач / члан групе **није дужан** да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Извод из Агенције за привредне регистре - интернет страница: www.apr.gov.rs, у делу регистар привредних друштава односно регистар предузетника,

- Извод из регистра понуђача уколико је понуђач/подизвођач/члан групе у обрасцу-У, односно У/п, односно У/г из конкурсне документације навео да је уписан у наведени регистар - интернет страница: www.apr.gov.rs, у делу регистар понуђача,

Понуђач је у обавези да за себе и за подизвођача, односно за све учеснике у заједничкој понуди на свом меморандуму наведе интернет страницу на којој је исказан податак о испуњењу неког од услова, а које Наручилац није могао знати при састављању конкурсне документације.

Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Уколико понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН РС, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно члан групе који је овлашћен за потпис на понуди и свим пратећим документима одређеним конкурсном документацијом, је дужно да потпише и овери Упутство –У/1, чиме потврђује да је упознато са условима за учешће у поступку јавне набавке и начину доказивању испуњености услова.

ОПШТА УПУТСТВА

- Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају и проуче све ставове и сваки појединачни део конкурсне документације и утврде њену исправност, као и све остало што је потребно за извршење послова из предметне јавне набавке.
- Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију у предметној јавној набавци, као и да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.
- За истинитост података и веродостојност докумената наведених и приложених у понуди одговара понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца у свим фазама предметне јавне набавке мора да буде писана на српском језику. У случају да се неки од докумената прилаже на страном језику, неопходно је приложити превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- Вредност у понуди, сви износи који се наводе у обрасцима, као и докази који се прилажу у понуди морају бити исказани искључиво у динарима (РСД).
- Понуде са варијантама нису дозвољене.
- Подношење понуде електронским средствима није дозвољено.

- СВА ДОКУМЕНТА У ПОНУДИ ТРЕБА ДА БУДУ ПОВЕЗАНА У ЦЕЛИНУ ТАКО ДА СЕ НЕ МОГУ НАКНАДНО УБАЦИТИ, ОДСТРАНИТИ, ИЛИ ЗАМЕНИТИ ПОЈЕДИНИ ЛИСТОВИ, ОДНОСНО ПРИЛОЗИ, А ДА СЕ ВИДНО НЕ ОШТЕТЕ, АЛИ ТАКО ДА СЕ У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ПОЈЕДИНИ ЛИСТОВИ МОГУ ФОТОКОПИРАТИ.
- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ПОТПИСАНИ ОД СТРАНЕ ЛИЦА НАВЕДЕНОГ У ОБРАСЦУ-О
- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДАЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОБРАЗАЦА, МОРАЈУ БИТИ ЈАСНО, НЕДВОСМИСЛЕНО И ЧИТКО ПОПУЊЕНИ, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА, НЕИЗБРИСИВИМ МАСТИЛОМ, ПОТПИСАНИ ИЛИ ПАРАФИРАНИ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНИ НА ПРЕДВИЂЕНИМ МЕСТИМА.
- СВИ ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, А КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈАВЉЕНЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.
- ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА СЕ ПРИДРЖАВАЈУ УПУТСТАВА О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА, ПОТПИСИВАЊА, ПАРАФИРАЊА И ОВЕРЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОБРАЗАЦА
- ЕВЕНТУАЛНЕ ГРЕШКЕ НАСТАЛЕ ПРИЛИКОМ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, КОЈЕ СУ ИСПРАВЉАНЕ КОРЕКТОРОМ ИЛИ РУКОПИСОМ МОРАЈУ БИТИ ОВЕРЕНЕ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ЛИЦА НАВЕДЕНОГ У ОБРАСЦУ-О.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ, ДОКУМЕНТА И ОБРАЗАЦА КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ СЛОЖЕНА ПРЕМА ДОЛЕ НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ.

1. Пријава облика наступа(Образец - Н),
2. Списак чланова групе (Образец – НГ) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
3. Списак подизвођача (Образец - НП) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
4. Понуда (Образец-П, П1),
5. Образец структуре цене са спецификацијом (Образец-СП),
6. Овлашћење за потписивање документације (Образец - О),
7. Подаци о понуђачу (Образец –У),
8. Подаци о подизвођачу (Образец –У/п) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
9. Подаци о члану групе (Образец –У/г) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
10. Упутство понуђачима како да припреме понуду – (Упутство-У),
11. Модел уговора – (попуњен, потписан, оверен, парафиран и оверен на свакој страници)
12. Образец трошкова припреме понуде - (Образец-ТП) - (доставља се уколико понуђач захтева надокнаду трошкова, у супротном не прилагати),
13. Изјава о независној понуди (Образец-НЗП),
14. Изјава у вези са чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС (Образец - ИПП),
15. Образец испуњености додатних услова за заједничку понуду - (Образец-ИУ/г) - (у случају заједничке понуде),
16. Списак референци (Образец СР/1)
17. Изјава о кадровском капацитету (Образец КК)
18. Изјава понуђача о извршеном обиласку локација и увиду у пројектну документацију – Образец – ОЈ).

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Ради упознавања локација и пројектне документације, заинтересовани понуђачи морају да изврше обилазак локација у и увид у пројектну документацију, Обилазак локације је одређен дана **21.02.2018** године у **08⁰⁰** часова из просторија наручиоца (канцеларија бр.21).

Заинтересовани понуђачи су дужни да претходно доставе писмену најаву, **најкасније претходног радног дана у времену до 07⁰⁰ до 14⁰⁰ часова**, у којој треба навести: Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, „e-mail” адресу, особу за контакт, са знаком: „**ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: ЈНМВ: 7/18** набавка и уградња аудио, видео опреме и система за аларм у скупштинској сали.

Понуђача који не достави потврду о обиласку објекта, потписану и оверену од стране Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писменој форми непосредно или поштом, у затвореној коверти (омоту), на адресу: Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, са назнаком:

„ПОНУДА НЕ ОТВАРАЈ – - Ознака набавке: ЈНМВ: 7/2018- набавка и уградња аудио, видео опреме и система за аларм у скупштинској сали - САМОСТАЛНА ПОНУДА / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА” <i>(у зависности од облика наступа понуђача)</i> НА ПОЛЕЂИНИ КОВЕРТЕ МОРА БИТИ НАВЕДЕНО: ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ, АДРЕСА ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА, ОДНОСНО СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ, БРОЈЕВИ ТЕЛЕФОНА, ФАКСА, „Е-МАИЛ” АДРЕСА И ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

Понуђач подноси понуду на начин описан у претходном ставову, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверат (омот) није запечаћен и означен на начин описан у предходном тексту, наручилац не преузима одговорност за отварање тако поднете понуде пре рока. У случају да је понуда неблагоприятна, понуђачу ће бити враћена неотворена.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременом понудом ће се сматрати само понуде примљене у писарницу Наручиоца без обзира на начин доставе, до датума и времена одређеног у тексту позива и конкурсној документацији за предметну јавну набавку и то до **23.02.2018. год. до 11⁰⁰ часова.**

Јавно отварање понуда је **23.02.2018. год. у 12⁰⁰**, у просторијама Наручиоца, градска општина Лазаревац (I спрат канцеларија 21)

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници подносиоца понуде, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу поднесу писмена овлашћења за учешће и предузимање одређених радњи у поступку отварања понуда, као и личну карту на увид.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од шездесет (60) дана од дана окончања поступка отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је већ предао своју понуду наручиоцу може док траје рок за подношење понуда исту да допуни, измени или опозове.

Измену, допуну или опозив своје понуде понуђач доставља на исти начин како је и предао понуду (види "Начин подношења понуде"), са обавезномознаком:

ИЗМЕНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	У свакој од наведених варијанти обавезно на коверти (омоту) навести све потребне податке описане у делу текста "Начин подношења понуде".
ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	
ОПОЗИВ ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	

Допуна или измена понуде мора бити исказана на јасан и недвосмислен начин, тако што ће јасно бити наведено који део понуде се мења, односно која документа се накнадно достављају.

Понуђач може пре истека рока за достављање понуде да опозове своју понуду коју је предао Наручиоцу.

ВРСТА УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда мора бити поднета у складу са чл. 87. ЗЈН РС, самостално, са подизвођачем и као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда са подизвођачем мора испуњавати услове у складу са чл. 80. ЗЈН РС.

Вредност радова свих подизвођача код једног понуђача не може прећи 50 % од укупне цене дате у понуди.

Понуђач је у обавези да у обрасцу пријаве облика наступа (Образац-Н) наведе да извршење набавке делимично поверава подизвођачу/подизвођачима.

Понуђач је у обавези да уколико у предметној набавци учествује са подизвођачем/подизвођачима у Обрасцу-НП наведе све подизвођаче, као и да сваки од подизвођача потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у понуди понуђача.

Понуђач који наведе да ангажује подизвођача, дужан је да у Обрасцу понуде исказе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и тачан део предмета набавке по локацијама и редним бројевима позиција из спецификације понуде.

Подизвођач / подизвођачи су дужни да испуни обавезне услове из чл. 75. ст.1. тач. 1-4 и 75. ст. 2, на начин одређен конкурсном документацијом у делу Упутство-У/1.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Заједничка понуда мора испуњавати услове у складу са чл. 81. ЗЈН РС.

Сви чланови из групе понуђача су у обавези да одреде и овласте (Образац-О) једног члана групе да у име и за рачун групе потписује документацију из понуде, осим за ону документацију/обрасце које посебно и појединачно потписује сваки члан групе.

Група понуђача је у обавези да у обрасцу пријаве облика наступа (Образац-Н) наведе да у предметној набавци учествују као група, односно да се ради о заједничкој понуди .

Група понуђача је у обавези да у обрасцу (Образац-НГ) наведе све чланове групе, као и да сваки члан групе потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у заједничкој понуди.

Сваки члан групе је дужан да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1- 4 и 75. ст. 2 на начин одређен конкурсном документацијом у делу Упутство-У/1.

Додатне услове сви учесници испуњавају заједно (кумулативно), што значи да бар један члан мора испуњавати додатни услов и доставити доказ, тако да у укупној оцени испуњености услова, заједничка понуда мора испунити све додатне услове.

Заједничка понуда мора садржати споразум чија садржина је описана у Упутству-У/1.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач може тражити максимални износ аванса од **30 %** укупне понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће износ траженог аванса платити на основу авансне ситуације.

Наручилац ће радове из предмета уговора платити Извођачу по испостављеној авансној ситуацији (уколико је аванс тражен) и по окончаној ситуацији, овереним од стране надзорног органа наручиоца у законском року до 45 дана, рачунајући од датума овере надзорног органа наручиоца.

Плаћање уговорене цене извршиће се у динарима на текући рачун Добављача, наведен у обрасцу понуде из конкурсне документације, односно текући рачун члана групе из заједничке понуде, наведен у споразуму учесника у заједничкој понуди.

Рачуни за испоручена и уграђена добра обавезно морају да буду насловљени на Наручиоца, са наведеним: бројем уговора Наручиоца, ознаком јавне набавке и местом уградње.

Као доказ да је извршена испорука и уградња добара, Добављач је обавезан да уз рачун достави обострано потписан Записник о квантитативно-квалитативном пријему без примедби, потписаним од стране представника Добављача и комисије Наручиоца.

На рачуну или спецификацији рачуна се наводи детаљна спецификација испоручених и уграђених добара на начин како је она дефинисана-названа у обрасцу спецификације понуде са ознаком редног броја позиције, стварним уграђеним количинама и ценама из обрасца спецификације понуде. Вредност уговорених добара са уградњом ће се реализовати до висине средстава предвиђених важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2018.годину

ГАРАНТНИ РОК

Добављач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра према условима гаранције које даје произвођач опреме, од датума наведеног у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему без примедби.

Гарантни рок за радове изведене у склопу извршења предмета јавне набавке износи две (2) године од датума наведеног у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему без примедби.

Добављач одговара за квалитет изведених радова и извршену уградњу опреме.

Добављач је дужан да евентуалне недостатке отклони без права на посебну накнаду, у року који одреди Наручилац.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок за извођење: Рок за извођење радова је 15 дана од дана увођења у посао.

Место испоруке добара: Према локацији наведеној у конкурсној документацији.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Добављач је обавезан да Наручиоцу испоручи и угради предметних добара искључиво професионална, нова, исправна и некоришћена, у складу са усвојеном понудом, спецификацијом понуде и декларацијама-потврдама о усаглашености понуђене и уграђене опреме и материјала.

Наручилац ће извршити пријемно испитивање предметних добара на основу спецификације понуде и декларација-потврда о усаглашености опреме и материјала .

Наручилац ће формирати комисију која ће извршити потребна пријемна испитивања о чему ће констатације унети у Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Добављач се обавезује да Наручиоцу за испоручена добра достави техничку и атестну документацију и упутства за коришћење опреме.

ВАЛУТА И ЦЕНА ПОНУДЕ

Понуђач треба да формира цену у понуди у динарима (РСД) без ПДВ-а, искаже износ ПДВ-а, као и да искаже цену са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се у понуди и спецификацији понуде уписује бројевима.

Понуђач је дужан да попуни све позиције цена за сваку позицију у обрасцу спецификације понуде, као и укупну цену, на начин како је то одређено обрасцима понуде, спецификације понуде и обрасца структуре цене.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће у складу са чл. 92. ЗЈН РС, тражити детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи коректором и правилно попуни, а место начињене грешке потпише лице наведено у Обрасцу овлашћења за потписивање документације у понуди и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене без ПДВ-а.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене без ПДВ-а и количине, јединична цена без ПДВ-а ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења, као и свака друга комуникација у вези са припремањем понуде и поступком набавке, у вези са припремањем понуде одвијаја се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде, на начин описан у делу текста: Начин комуникације у поступку јавне набавке.

Адреса: Управа градске општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42

Електронска пошта: zmihailovic@lazarevac.rs

Захтев за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

„ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Ознака набавке: ЈНМВ: 7/2018 – набавка и уградња аудио, видео опреме и система за аларм у скупштинској сали Пуно пословно име, адреса, број телефона, факса, „e-mail“ адреса, особа за контакт понуђача.

НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација у поступку јавне набавке између понуђача и наручиоца одвија се искључиво у складу са чл. 20. ЗЈН РС у писаном облику, непосредно на писарници, поштом, факсом или на "e-mail" наручиоца, односно понуђача.

Понуђач је дужан да води рачуна о исправности функционисања овог вида комуникације и обавезан је да, уколико дође до промене достављених података о контакт особи, односно адреси или броју телефона или факса, „e-mail“ о томе одмах обавести наручиоца и сноси ризик за случај прекида у комуникацији.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико наручилац достави електронском поштом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на "e-mail" наручиоца са следећом садржином:

„Потврђујем да сам дана __. __. 2018. год. примио документ (навести који) _____, за јавну набавку: ЈНМВ 7/2018- набавка и уградња аудио, видео опреме и система за аларм у скупштинској сали

На потврди о пријему документа мора да буде наведено име и презиме лица које у име и за рачун понуђача потврђује пријем документа

Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- Пореским обавезама: Пореска управа Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs;
- Заштити животне средине: Агенција за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, интернет адреса www.sepa.gov.rs;
- Заштити при запошљавању, условима рада: Министарство рада, запошљавања, бораčkih и социјалних питања РС, Београд, Немањина 22-26, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА, ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац ће додатна објашњења, контролу и исправке рачунских грешки вршити у складу са чл. 93. ЗЈН РС а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације вршити у складу са чл. 63 ЗЈН РС.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ

Наручилац може одбити понуду на основу чл. 82. ЗЈН РС.

Понуђач који у складу са чланом 82. ЗЈН РС, „има“ негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико Наручилац донесе одлуку да таквом понуђачу додели уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана, преда наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

ИЗБОР ИЗМЕЂУ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ИСТУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као пово повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дужи сервисни период.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти сервисни период, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења предмета набавке на основу sukcesивних налога Наручиоца.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СРЕДИНУ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац ИПП из конкурсне документације).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду на основу одредби ЗЈН РС и услова дефинисаних конкурсном документацијом.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року не дужем од десет дана од дана окончања поступка отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки у складу са одредбама чл. 108. ЗЈН РС.

РОК ЗА УГОВОР

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права..

У складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5 ЗЈН РС, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога дефинисаних чл. 109 ЗЈН РС.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати укупан обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности радова мора бити усклађено са важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2018.годину .

Јединичне цена из усвојене понуде важе за вишкове, односно мањкове радова.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци добара, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, уколико Добављач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о о јавној набавци добара.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

У случају примене преговарачког поступка наручилац одређује цену и укупан рок извршења предмета јавне набавке, као елемент уговора о ком ће преговарати.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштити права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. ст.2.ЗЈН РС указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока чл. 149. ст. 3. ЗЈН РС, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН РС. број рачуна:

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, уплати таксу у складу са чл. 156 ЗЈН РС и упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је доступно на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС ("Сл.гласник РС"бр.124/12,14/15,68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“бр. 86/15) и других Правилника које је објавила Управа за јавне набавке РС, Закона о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, Закона о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама, као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке и извршење послова у вези са предметом набавке.

Напомена: Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно члан групе који је овлашћен за потпис на понуди и свим пратећим документима одређеним конкурсном документацијом, је дужно да потпише и овери **Упутство –У/2**, чиме потврђује да је упознато са условима које је потребно испунити како би била поднета прихватљива понуда

Пуно пословно име понуђача, односно водећег члана групе			
Седиште (место, општина, улица и број)			
e-mail			
телефон	факс		
Овлашћено лице (које ће потписати уговор):			
Особа за контакт	Телефон		
Број текућег рачуна	Пословна банка		
Матични број	ПИБ		
Обвезник ПДВ-а	ДА	НЕ	← (заокружити)
Регистар понуђача (Понуђач односно водећи члан групе)			(уписати: „уписан“ или „није уписан“), као и датум уписа у регистар ____.____.20____

У складу са одредбама ЗЈН РС и условима конкурне документације подносимо:

УПИСАТИ: самосталну **или** заједничку понуду **или** са подизвођачем)

* За извршење предмета јавне набавке набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача), наведених у обрасцу Списак подизвођача (Образац-НП) из конкурсне документације, који је саставни део ове понуде, који ће извршити _____% из предмета овог уговора и то (навести који део предмета набавке према спецификацији понуде):

** Предмет јавне набавке извршиће група понуђача наведена у обрасцу Списак чланова групе (Образац-НГ) из конкурсне документације, на начин дефинисан споразумом понуђача из групе, о међусобном и односу према наручиоцу, а који су саставни део ове понуде.

П О Н У Д А

у поступку јавне набавке добара - **Ознака набавке: ЈНМВ: 7/18**
набавка и уградња аудио, видео опреме и система за аларм у скупштинској сали

Вредност радова: _____ дин. без ПДВ-а; односно _____ са ПДВ-ом;
Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

Рок важења понуде: _____ (бројем) _____ (словима) од дана окончања поступка отварања понуда
(најмање 60 дана)

Укупан рок извођења радова: Рок за извођење радова је 15 дана од дана увођења у посао

Условје плаћања:	Аванс <i>(максим. 30%)</i>	_____ %, односно _____ дин. Без ПДВ-а Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност
	Фактурисање	по авансној ситуацији (уколико је тражен аванс) окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације.

Цена (у динарима) _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом

Стопа ПДВ-а _____ % **Износ ПДВ-а (у динарима)** _____

Рок важења понуде: _____ (бројем) _____ (словима) дана од дана окончања поступка отварања понуда
(најмање 60 дана)

Место испоруке:	На локације наведеној у спецификацији понуде, на начин дефинисан конкурсном документацијом.
Услови и начин плаћања:	По испостављеном исправном рачуну, у законском року до 45 дана од дана овере Надзорног органа Наручиоца
Гарантни рок за уграђену опрему:	Према појединачним произвођачким декларацијама почев од дана наведеног у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему без примедби.
Гарантни рок за изведене радове:	24 месеца, рачунајући од дана наведеног у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему без примедби.
Сервисни период за уграђену опрему:	_____ (бројем) _____ (словима) месеци од датума истека појединачног гарантног рока уграђене опреме.
Обавезан прилог:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација) за понуђена добра, са описаним техничким карактеристика сагласним захтеву из спецификације понуде

Образац У

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОНУДЕ:

Укупна цена је наведена у обрасцу понуде док су јединичне цене наведене у обрасцу структура понуђене цене.

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет јавне набавке, која подразумева испоруку, монтажу са повезивањем, програмирање и пуштање у рад добара, као и испоруку техничке, атестне и корисничке документације, у складу са захтевима из конкурсне документације. Услуге наведене у обрасцу спецификације понуде урачунате су у понуђену цену добара.

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача

IX набавка и уградња аудио, видео опреме и система за аларм у скупштинској сали ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПОНУДЕ – 1-1							
Рб	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно	Произвођач	Модел
1	Испорука и монтажа централне јединице конференцијског система са функцијама разговор + видео + гласање	ком.	1				
2	Испорука и монтажа делегатске дискусионе јединице председавајућег са функцијама за разговор + видео + гласање	ком.	5				
3	Испорука и монтажа делегатске дискусионе јединице за делегате са функцијама за разговор + видео + гласање	ком.	61				
4	Испорука и монтажа видео процесорске јединице конференцијског система	ком.	1				
5	Испорука и монтажа аудио миксете 5-канална миксета	ком.	1				
6	Испорука и монтажа камере ПТЗ за праћење конференције. 1/2.8” 2Megapixel STARVIS™ CMOS Оптички зум 25x 120dB true WDR, 3D DNR Max. 25/30fps@1080P, 25/30/50/60fps@720P У комплекту са напајањем	ком.	2				
7	Испорука и монтажа камере ПТЗ за праћење конференције. 1/2.8” 2Megapixel STARVIS™ CMOS Оптички зум 25x 120dB true WDR, 3D DNR Max. 25/30fps@1080P, 25/30/50/60fps@720P У комплекту са напајањем Компатибилна са постојећим интеграцијским софтвером произвођача DANUA	ком.	1				
8	Испорука и монтажа мултифункционалне видео-алармне централе 8 алармних улаза, 4 алармних излаза 1 RJ45 10M/100M адаптивна Ethernet порта Локални GUI & web конфигурација Удаљено норужавање/разоружавање система Пренос алармног сигнала преко IP мреже Могућност подршке за GSM 3G дојаву Видео улази: 8 канала Видео излази: 1x HDMI, 1x VGA, 1x TV Детекција покрета: сваки видео улаз подржава маскирање до 4 региона; подржава 1 SATA HDD Max.4T Радна температура -10°C+55°C У складу са EN стандардима. КОмпатибилна са постојећим	ком.	1				

	интеграцијским софтвером произвођача DANUA						
9	Испорука и мотажа дуалног детектора покрета који комбинује PIR и микроталасну технологију, имун на кућне љубимце. У комплекту са носачем за зид.	ком.	1				
10	Испорука и монтажа унутрашње алармне сирене напајање 12V	ком.	1				
11	Испорука и монтажа шифратора за видео-аларм 18 тастер и LCD дисплеј Наоружавање/разоружавање алармног контролера Монтажа на зид	ком.	1				
12	Испорука и монтажа switch уређај са 8 PoE портова	ком.	1				
13	Интеграција са постојећим системом амбијенталног озвучења	ком.	1				
14	Испорука и монтажа потребног сета каблова за повезивање конференцијског система	комп лет	1				
УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ-а:							

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуђач је дужан да у обрасцу спецификације понуде наведе податак о поседовању, као и да у понуди достави фотокопију „Manufacturer Authorization Form – MAF-a” или другог ауторизационог документа произвођача за позиције опреме за које је то предвиђено (означено) у спецификаци понуде, чиме доказује да је овлашћен за дистрибуцију, продају, инсталацију, монтажу и пуштање у рад опреме коју је навео;
2. Понуђач је дужан да за опрему и материјал који нуди својом понудом, у обрасцу спецификације понуде наведе податак о произвођачу и моделу, као и да у понуди достави фотокопије декларација-потврда о усаглашености опреме и материјала са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

Закључен дана _____. 2018. године, између уговарача:

1. УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, ПИБ.: 101135869, матични број: 17329251, коју заступа начелник Дивна Марковић, у даљем тексту Наручилац и

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач), Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____.

Напомена:

- 1) У случају да се подноси заједничка понуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу-НГ из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланова групе.
- 2) У случају да се подноси понуда са подизвођачем као друга уговорна страна се уписује понуђач. Посебним чланом се наводе сви подизвођачи наведени у Обрасцу-НП из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

НАБАВКА И УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА АЛАРМ У СКУПШТИНСКОЈ САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Уговорне стране сагласно утврђују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара из предмета уговора, ознака набавке: ЈНМВ 7/2018, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. 2018. Године.

2. да је Добављач доставио прихватљиву _____ (уписати самосталну, са подизвођачем или заједничку) понуду, заведену код Наручиоца под бројем _____ дана _____. 2018. године (попуњава наручилац), у даљем тексту: Понуда;

3. да је Наручилац, у складу са чланом 108. ЗЈН РС, донео Одлуку о додели уговора Добављачу, под бројем _____ дана _____. 2018. године (попуњава наручилац).

* У случају да понуде са подизвођачем/има уписује се:

Добављач у извршењу предмета уговора учествује са са: _____
_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____
матични бр. _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на:

** У случају заједничке понуде наводе се сви чланови групе: _____

1. Члан

Саставни део овог уговора чини понуда са спецификацијом, са достављеним техничким карактеристикама произвођача опреме која се уграђује.

Предметни уговор је закључен на основу усвојене понуде, спецификације понуде, техничких карактеристика опреме исказаних кроз техничку-произвођачку документацију, конкурсне документације.

Битни елементи уговора

2. Члан

Цена (у динарима) _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом

Стопа ПДВ-а _____ % Износ ПДВ-а (у динарима) _____

Услови и начин плаћања Аванс (максим. 30 %)	_____ %, односно _____ дин. са ПДВ-ом
Фактурисање	по авансној ситуацији (уколико је тражен аванс) и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року до 45 дана од дана овере ситуације.

Укупан рок извођења радова _____ 15 дана од увођења у посао

Место испоруке:	Скупштинска сала градске општине Лазаревац (локација наведена у конкурсној документацији) .
Гарантни рок за уграђену опрему:	Према појединачним произвођачким декларацијама почев од дана наведеног у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему без примедби.
Гарантни рок за изведене радове:	24 месеца рачунајући од дана наведеног у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему без примедби.
Сервисни период за уграђену опрему:	_____ (бројем) _____ (словима) месеци од датума истека појединачног гарантног рока уграђене опреме.

Члан 3 * (Уколико извођач наступа са подизвођачем)

Подизвођач Добављача _____ са седиштем у _____
_____ ул. _____ бр. _____, Матични бр. _____, ПИБ _____,
кога заступа _____, се обавезује да стручно и савесно, према
правилима струке, изврши _____% радова из предмета овог уговора и то:

(Напомена: Навести који део предмета уговора навођењем редног броја из спецификације понуде изводи подизвођач.)

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза подизвођача .

Члан 3* (Уколико понуду подноси група понуђача)

(Група понуђача у заједничкој понуди је у обавези да у саставу своје понуде, достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) члану групе који ће издати рачун;
- 5) рачуну члана групе на који ће бити извршено плаћање;

Носилац посла је овлашћен да на себе преузме одговорност и прима инструкције у име и за сваког или све партнере за целокупно извршење Уговора.

Испорука уговорене опреме

4. Члан

Добављач се обавезује да након закљученог уговора и примопредаје финансијске гаранције за добро извршење посла, извршава послове из предмета уговора, према писменим налозима Наручиоцу у року од 15 дана од дана увођења у посао.

Добављач се обавезује да послове из предмета уговора према спецификацији понуде извршава на локацији наведеној као предмет набавке.

Под испоруком опреме подразумева се њена испорука, монтажа са повезивањем, програмирањем и пуштањем у рад, у сарадњи са представницима Наручиоца.

Добављач је у обавези да најкасније у року од 24 часа пре испоруке, у радно време Наручиоца електронском поштом на e-mail Надзорног органа Наручиоца, одређеног Решењем наручиоца, најави испоруку са подацима о датуму, времену испоруке добара.

Добављач се обавезује да за испоручену опрему достави техничку и атестну документацију и упутства за коришћење опреме, у складу са спецификацијом-техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да изради шему инсталација за уграђену опрему по завршеном послу као пратећу документацију.

Плаћање уговорене цене

5. Члан

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену овим уговором, плати Добављачу на његов текући рачун _____ банка _____ наведен у уговору, у законском року до 45 дана, по испоруци опреме без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. Уговора, по испостављеном исправном рачуну Добављача, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца,

Примопредаја опреме

6. Члан

Наручилац је обавезан да приликом испоруке и уградње предметних добара изврши квалитативну и квантитативну контролу, о чему се саставља записник који потписује Надзорни орган Наручиоца и представник Добављача.

Приликом примопредаје, Надзорни орган је дужна да испоручену опрему на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и са порученом количином,

- провером да ли су испоручена добра технички-функционално исправна, - провером да ли су испоручена добра одговарајућег квалитета (нова, некористићена и сл.),

- провером да ли су испоручена добра неоштећена,

- провером да ли све карактеристике добра одговарају захтеваним карактеристикама наведеним у спецификацији понуде набавке и да ли добра садрже све захтеване компоненте и резервне делове,

- провером да ли су испоручена добра на адекватан начин инсталирана и пуштена у рад, на одговарајућим позицијама,

- провером да ли су пружене све неопходне пратеће услуге.

Ако се након примопредаје и пуштања у рад покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавестити Додављача у року од три (3) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају да је Додављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да опрему прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

7. Члан

У случајевима из члана 6. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Додављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Додављач је у обавези да року од три (3) дана од дана преузимања, обезбеди нова добра истих или бољих карактеристика или замени добро на коме је утврђен недостатак, новим добром истих или бољих карактеристика, без недостатка.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана достављања захтева за испуњење уговора из става 1 овог члана, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Додављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Додављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од десет дана од дана пријема обавештења из предходног става овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Додављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Додављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

8. Члан

Додављач је обавезан да обезбеди гаранцију за опрему која је предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач опреме, од дана наведеног у записнику о примопредаји добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добара или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене добара, односно од враћања оправљених добара.

Додављач је дужан да сервисно одржавање предметне опреме, за време трајања гарантног рока врши без накнаде.

Обавеза је Додављача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара на следећи начин:

- да у случају пријаве квара, у року од 8 сати од пријаве квара извршити потврду пријема позива (факс или путем „e-mail“),

- да у року од 24 сата рачунајући од дана пријема позива (факс или „e-mail“), приступити на локацију и изврши отклањање квара,

- да у случају да се квар не може отклонити на лицу места на локацији, изврши преузимање опреме и одношење у сервис,

- да после извршене поправке опрему врати и монтира на локацију Наручиоца без икакве накнаде, у року од три (3) дана од дана преузимања;

- да уколико поправка не може бити извршена у року од три (3) дана, од дана преузимања, у истом року, наручиоцу уступи на коришћење опрему истих или бољих карактеристика, за све време трајања сервисирања.

- да се гарантни рок за опрему чија се замена врши, продужава за период трајања поправке.

Сервисни период након истека гарантног рока

9. Члан

Додављач је обавезан да Наручиоцу, обезбеди сервис за уграђену опрему у року од _____ (бројем) _____ (словима) месеци од датума истека појединачног гарантног рока уграђене опреме.

Средства финансијског обезбеђења

10. Члан

Добављач је обавезан да приликом закључења уговора поднесе Наручиоцу финансијску гаранцију за Добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је десет (10) дана након извршења уговора.

Добављач је обавезан да приликом испостављања рачуна о коначном извршењу предмета набавке поднесе финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је десет (10) дана након дана коначног истека гарантног рока.

Финансијске гаранције се подnose у виду:

1. Бланко соло меница регистрованих код НБС, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Менично овлашћење на износ траженог аванса (*уколико понуђач тражи аванс*) са обрачунатим ПДВ-ом, односно менично овлашћење на износ од 10 % од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а за добро извршење посла

3. Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Добављача, наведене у уговору,

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, односно за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, односно уговором.

Средство обезбеђења не може бити враћено Добављачу пре истека рока трајања за које је дато.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

Уговорна казна

11. Члан

У случају да Добављач не изврши уговорену обавезу у року дефинисаним уговором, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2 % од укупно уговорене цене уговора за сваки дан кашњења, а највише до 5% од те цене.

У случају да Наручилац не изврши плаћање уговорене цене у року из члана 5. уговора, Добављач има право да захтева плаћање законске затезне камате за цео период кашњења, а Наручилац се обавезује да ту камату плати.

Заштита података и информација

12. Члан

Добављач се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током извршења уговора, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступати на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Добављач гарантује безбедоносну подобност лица која ће учествовати у извршењу уговора.

Спровођење уговора

13. Члан

Уговарачи су сагласни да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, о чему се међусобно обавештавају писменим путем, најкасније у року од пет (5) дана од закључења уговора.

Примена прописа

14. Члан

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

15. Члан

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

16. Члан

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

17. Члан

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих четири (4) примерка задржава Наручилац, а два (2) примерка преузима Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена:

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У уговору ће бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.*). У складу са изостављеним текстом, редни бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора.

У складу са чланом 26. ЗЈН РС (Сл. гласник РС бр. 124/12,14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке добара - **Ознака набавке: ЈНМВ: 7/2018**

НАБАВКА И УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА АЛАРМ У СКУПШТИНСКОЈ САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

1) У случају самосталног наступа

Назив понуђача	Печат и потпис овлашћеног лица
----------------	--------------------------------

2) У случају заједничке понуде:

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив водећег члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

3) У случају наступа са подизвођачем

Назив носиоца посла	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. По потреби образац копирати.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе, односно сваког подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова дајемо следећу

ИЗЈАВА

1. О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

2. ДА ПОНУЂАЧ / СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА / СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке добара - **Ознака набавке: ЈНМВ: 7/2018**

НАБАВКА И УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА АЛАРМ У СКУПШТИНСКОЈ САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1) У случају самосталног наступа

Назив понуђача	Печат и потпис овлашћеног лица
----------------	--------------------------------

2) У случају заједничке понуде:

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив водећег члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

3) У случају наступа са подизвођачем

Назив носиоца посла	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. Образак копирати у потребном броју примерака.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране законског заступника сваког члана групе, односно сваког подизвођача и оверена печатом.

У складу са чл. 88. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке добара - **Ознака набавке: ЈНМВ: 7/2018**

НАБАВКА И УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА АЛАРМ У СКУПШТИНСКОЈ САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача/ члана групе, матични број и ПИБ који је имао наведене трошкове)

Р.б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЈАВА ОБЛИКА НАСТУПА ПОНУЂАЧА (Образац - Н)

Овим писаним документом се доказује да је наведени и доле потписани Понуђач своје учешће за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности: **Ознака набавке: ЈНМВ: 7/2018**, чији је предмет: **НАБАВКА И УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА АЛАРМ У СКУПШТИНСКОЈ САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

пријавио у једном од наведених облика: **1. Самостално учешће;** или **2. Учешће Добављача са подизвођачем / подизвођачима** или **3. Заједничка понуда**

Понуђач:

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача)

**ПРИЈАВЉУЈЕМ СВОЈЕ УЧЕШЋЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ:
НАБАВКА И УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА АЛАРМ У СКУПШТИНСКОЈ
САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

Ознака набавке: ЈНМВ: 7/2018

(уписати облик наступа понуђача)

Печат

Потпис овлашћеног лица

Р.б.	Пословно име и седиште чланова групе	Опис учешћа члана групе у поступку набавке	Потпис законског заступника члана групе и печат
1			
2			
3			
4			
5			

НАПОМЕНА: Уколико је пријављено заједничко учешће (Образац-Н) у табелу се уносе тражени подаци за чланова групе. У супротном образац се не прилаже у понуди.

Печат

Потпис овлашћеног лица

XIV-3 СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА - (Образац НП)

Р.б.	Пословно име и седиште подизвођача	Врста послова које ће обављати	Учешће подизвођача у извршењу уговора у%	Потпис законског заступника подизвођача и печат
1				
2				
3				

НАПОМЕНА:

Вредност послова свих пријављених подизвођача код једног понуђача не може прећи 50 % од укупне понуђене цене.

Уколико је Понуђач пријавио (Образац-Н) учешће са подизвођачем/ подизвођачима у табелу уноси тражене податке за подизвођача/поизвођаче.

У супротном образац не прилаже у понуди.

Печат**Потпис овлашћеног лица**

I САМОСТАЛНИ НАСТУП

Овим писаним документом се доказује да је доле наведена и потписана особа овлашћена од стране заступника (уписаног у АПР-у) понуђача за потпис на понуди и свим пратећим документима одређеним конкурсном документацијом, у јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности: **Ознака набавке: ЈНМВ: 7/2018**, чији је предмет: **НАБАВКА И УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА АЛАРМ У СКУПШТИНСКОЈ САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

Име и презиме _____

Потписује се овако _____

Печат

Потпис законског заступника Понуђача

II ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Овим писаним документом се доказује да је доле наведена и потписана особа овлашћена од стране заступника (уписаног у АПР-у) сваког чланова групе за потпис на понуди и свим пратећим документима

Овлашћујемо _____ (навести име и презиме),

који се потписује _____

да у име и за рачун свих учесника у заједничкој понуди, потпише понуду и сва пратећа документа одређена конкурсном документацијом за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности - Ознака набавке: **ЈНМВ: 7/2018**, чији је предмет: **НАБАВКА И УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА АЛАРМ У СКУПШТИНСКОЈ САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

Р.б.	Пуно пословно име члана групе и седиште	Име и презиме заступника члана групе	Потпис и печат заступника члана групе уписаног у АПР-у
1			
2			
3			
4			
5			

НАПОМЕНА:

Табелу потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди, наведен у Обрасцу-НГ.

Пуно пословно име ПОНУЂАЧА	
Седиште Понуђача (место, општина, улица и број)	
Овлашћено лице (које ће потписати уговор):	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун Понуђача	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)	____.____.20____.год.

У случају подношења понуде са подизвођачем, образац се односи на носиоца посла.

Печат

Потпис овлашћеног лица

Пуно пословно име ПОДИЗВОЂАЧА	
Седиште подизвођача (место, општина, улица и број)	
Законски заступник подизвођача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ПОДИЗВОЂАЧ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)	____.____.20__год.

НАПОМЕНА:Образац се попуњава појединачно за сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака. Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем / подизвођачима, у супротном не прилагати.

.....
Печат

.....
Потпис овлашћеног лица носиоца посла

Пуно пословно име ЧЛАНА ГРУПЕ	
Седиште члана групе (место, општина, улица и број)	
Законски заступник члана групе	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун члана групе	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ЧЛАН ГРУПЕ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)	____.____.20____.год.
ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА ДОДАТНИ УСЛОВ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (уписати који: пословни, кадровски)	

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваког члана групе. Образац копирати у потребном броју примерака. Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан.

.....
Печат

.....
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо у складу са захтевани пословним капацитетом, у периоду од две (2) године пре датума објављивања позива за достављање понуда у предметном поступку јавне набавке уговорена, испоручена и уграђена минимум један конференцијски систем, за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности - Ознака набавке: ЈНМВ 7/2018, чији је предмет **НАБАВКА И УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА АЛАРМ У СКУПШТИНСКОЈ САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

: 1. и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом за пословни капацитет:

Р.б.	Предмет уговора	Инвеститор	Број и датум закључења уговора	Прилог: Рачун или ситуација	Број и датум рачуна / ситуације	Вредност референтних добара по рачуну/ ситуацији (у дин. без ПДВ-а)
1						
2						
3						
УКУПНО (у дин. без ПДВ-а) по страни:						
УКУПАН ИЗНОС РЕФЕРЕНТНИХ ДОБАРА ЗА СВЕ ПРИЛОЖЕНЕ РАЧУНЕ /СИТУАЦИЈЕ (у дин. без ПДВ-а) (збирно по свим странама):						

2. Приложити доказе да поседује Сертификат ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, OHSAS 18001- доказ фотокопија сертификата

3. Према Закону о приватном обезбеђењу (члан 8), мора да поседује лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова-**доставити** фотокопију решења

4. Ауторизација произвођача MAF (Manufacturer Authorization Form) за опрему коју понуђач нуди у овој јавној набавци- **доставити** фотокопију MAF-а издатог од стране произвођача опреме

5. Ауторизација произвођача MAF (Manufacturer Authorization Form) интеграцијског софтвера DANUA DSS4004 да може да врши имплементацију и надоградњу-**доставити** фотокопију MAF-а издатог од стране произвођача опреме

НАПОМЕНА:

1.Образац копирати у потребном броју примерака.

2. Обавезно приложити: Фотокопије Уговора и фактуре или потврда крајњих наручиоца. (потписани **и / или** оверени) од стране инвеститора. Прилози уз образац морају бити сложени по редоследу наведеном у **Обрасцу-CP/1.**

Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене рачуне/ ситуације у складу са чл. 93. ЗЈН РС.

.....
Печат

.....
Потпис овлашћеног лица понуђач

XIV-11/1 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ КАДРОВСКОМ ОСОБЉУ - (Образац – КК/1)

У складу са чл. 77. ст. 2. тач. 4 пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведена лица одговорна за извршење уговора и контролу квалитета, радно ангажована у складу са условима конкурсне документације за кадровски капацитет, у поступку јавне набавке мале вредности добара - Ознака набавке ЈНМВ 7/2018, чији је предмет: **НАБАВКА И УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА АЛАРМ У СКУПШТИНСКОЈ САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом.

I-1 Један дипломирани инжењер носилац личне лиценце: 353 и 453

Р.б.	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
I-1							

ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ ДОКАЗЕ:

1. Фотокопије личних лиценци са важећом потврдом ИКС-а,
2. Фотокопије образаца М-А, односно уговора о раду или уговора о радном ангажовању, из ког се види да лице испуњава услове одређене конкурсном документацијом за кадровски капацитет.

НАПОМЕНА: Један дипломирани инжењер може да поседује обе наведене лиценце

Печат

Потпис овлашћеног лица

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да доле наведени члан групе испуњава додатне услове из конкурсне документације

И З Ј А В У

у поступку јавне набавке мале вредности добара - **Ознака набавке: ЈНМВ: 7/2018**, чији је предмет:

**НАБАВКА И УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА АЛАРМ У
СКУПШТИНСКОЈ САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

Додатни услов за:	Уписати пословно име и седиште члана групе који испуњава услов	Потпис и печат законског заступника члана групе
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		

НАПОМЕНА:

1. Учесници у заједничкој понуди додатне услове из конкурсне документације испуњавају заједно (кумулятивно), што значи да бар један члан мора испуњавати услов и доставити доказ, тако да се у укупној оцини испуњености услова сабира испуњеност услова, односно да заједничка понуда мора испунити све тражене додатне услове.
2. Образац обавезно приложити у заједничкој понуди.

Печат

Потпис водећег члана групе

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА**

Понуђач _____,
адреса _____,
према условима конкурсне документације и позиву наручиоца, дана _____._____.2018. године, је
обишао локације где ће се вршити **УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА
АЛАРМ У СКУПШТИНСКОЈ САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**, која је предмет
јавне набавке – ознака набавке: јнмв: 7 /2018.

Изјављујемо да смо детаљно прегледали локацију и извршили увид у пројектно-техничку
документацију и да смо добили све неопходне информације потребне за припремање понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити
основ за било какве накнадне промене у цени.

НАРУЧИЛАЦ**ПОНУЂАЧ**

Датум: _____._____.2018.г.

Датум: _____._____.2018.г.

(Потпис и печат)_____
(Потпис и печат)**НАПОМЕНА:**

**1. Обилазак локације где ће се вршити УГРАДЊА АУДИО, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА
АЛАРМ У СКУПШТИНСКОЈ САЛИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ која је предмет
јавне набавке ознака набавке ЈНМВ 7/2018 је обавезан.**

2.Образац обавезно приложити у понуди.